

Wymagania redakcyjne artykułu

Tekst powinien stanowić pracę niepublikowaną i nieprzewidzianą do publikacji w innym wydawnictwie. Powinien również być zaakceptowany przez ewentualnych współautorów, ponieważ każdy współautor przekazuje indywidualnie prawa autorskie redakcji, po przyjęciu pracy do druku. Dostarczona praca nie może naruszać w niczym praw autorskich osób trzecich, ani niczyjego prawa własności.

Format tekstu:

Tekst powinien być zapisany w formacie edytora MS Word i nazwany nazwiskiem Autora (Nowak.doc, Kowalski_Nowak.docx). Objętość tekstu powinna wynosić co najmniej pół arkusza wydawniczego, tj. powyżej 20 tys. znaków, nie więcej niż 27 tysięcy, czyli 12-15 standardowych stron maszynopisu (wraz z tabelami i grafiką).

Formatowanie:

- czcionka: Times New Roman CE, rozmiar 12 (pkt.);
- tytuły rozdziałów pogrubione
- przypisy: Times New Roman CE, rozmiar 10 (pkt.);
- odstęp między wierszami: 1,5;
- tekst wyjustowany;
- marginesy: 2,5 cm (wszystkie);
- dozwolone są pogrubienia i kursywa;
- numeracja stron u dołu, na środku strony.

Struktura:

- Imię i nazwisko Autora/Autorów, afiliacja
- Tytuł w języku polskim i angielskim
- Słowa kluczowe w języku polskim i angielskim (3-5 słów, które nie powinny być powtórzeniem słów z tytułu)
- Streszczenie w języku polskim i angielskim (maksymalnie 1000 znaków, łącznie ze spacjami)
- Wstęp
- Rozdziały
- Podsumowanie, wnioski, zalecenia...
- Literatura

Tabele:

Tabele osadzone w tekście, zrobione w programie MS Word (nie skanowane).

Ilustracje:

Wykresy zrobione w Excelu powinny być w formie „edytowalnej” – jako wykres połączony z danymi (nie jako obraz).

Ilustracje powinny być zamieszczone w tekście oraz dostarczone w postaci odrębnych plików z podaniem ich nazwy; fotografie jako pliki tif, jpg lub pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi lub oryginały, dobrej jakości, umożliwiającej wykonanie skanu; rysunki – w postaci plików cdr, wmf, lub pdf, dobrej jakości do reprodukcji.

Przypisy:

Zasady sporządzania przypisów opracowano na podstawie normy: PN-ISO:690:2002. Dokumentacja. Przypis dolny z numeracją arabską, ciągłą. Noty bibliograficzne, źródła cytowań i odwołania do literatury umieszczone w przypisach. Elementy przypisu: nazwisko i pierwsza litera imienia autora, pełny tytuł, Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa, rok wydania, numer strony.

Bibliografia:

W wykazie prac podajemy tylko pozycje wykorzystane w tekście. Na liście referencyjnej, wpisy powinny być ułożone (a) w porządku alfabetycznym według nazwiska pierwszego autora, (b) w porządku chronologicznym (od najstarszych) dla pozycji tego samego autora (ów). **Podajemy numer ISBN lub w przypadku wydawnictwa ciągłego ISSN**

Przykłady:

Książka (całość)

1. Fedorowicz Z. i in., *Finanse: praca zbiorowa*. Warszawa: Difin, 2003. ISBN 83-7251-347-3.

Książka – fragment

2. Fischer P., *Begleitübungen zur Grundstufe 2*. Ismaning: Max Hueber Verlag; Warszawa: Warszawski Dom Wydawniczy, 1990, s. 37–38.

Artykuł w książce (całość)

3. Ćwiekowa J., *Mistrz i nauczyciel sztuki bibliotekarskiej*. W: *Śladami edukacji bibliotekarskiej*. Warszawa: Wydaw. SBP, 1995, s. 36–46.

Czasopisma, zeszyty naukowe (całość)

4. *Nauka i przyszłość*. Polska Akademia Nauk, Centrum Upowszechniania Nauki, grudzień 1990, nr 1- . Warszawa: Centrum Upowszechniania Nauki, 1990- . ISSN 0867-2687.

Artykuł w czasopiśmie, zeszycie naukowym (całość)

5. Wisłowska M., *Powikłań będzie mniej*. *Nauka i Przyszłość* 2001, r. 12, nr 3, s. 18–19.

6. Ciak J., *Ewolucja systemu podatkowego w latach dziewięćdziesiątych w Polsce*. *Roczniki Naukowe Wyższej Szkoły Bankowej w Toruniu* 2001, R. 1, s. 189–200.

Dokumenty elektroniczne

Jeśli w tekście przywołuje się strony WWW (bez cytatu i powołania na treść), to na końcu listy przypisów dodaje się przypis ogólny typu:

[3] Wszystkie podane odesłania do stron internetowych przedstawiają wersję aktualną w dn. 02.12.2009 r.

W pozostałych przypadkach (gdy cytuje się fragment tekstu ze strony internetowej) należy podać dokładny adres strony, na której znajduje się cytowany fragment, oraz sporządzić przypis. Podczas sporządzania przypisów dla dokumentów elektronicznych należy kierować się zasadą, że obowiązkowe są tylko te elementy opisu, które odnoszą się do cytowanego dokumentu, a informacja jest łatwo dostępna z samego dokumentu lub dokumentacji towarzyszącej. Dla dokumentów dostępnych on-line zawsze należy podawać datę dostępu (czyli datę, kiedy otwierano stronę) oraz warunki dostępu (np. Dostępny w World Wide Web).

PN-ISO 690-2 Przypisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części. W bibliografii powinny się znaleźć wyłącznie przykłady: 1, 2, 5, 6, 7 (oraz opisy całości 3 i 4).

Elektroniczne książki, bazy danych, strony WWW – całość

Nazwisko, imię, Tytuł [typ nośnika]. Kolejność wydania. Data wydania. Data aktualizacji [Data dostępu]. Warunki dostępu. ISBN/ISSN.

1. Paryska Z., Paryski W. H., *Wielka encyklopedia tatrzańska* [CD-ROM]. 1999. ISBN 83-01-12863-4.

2. Centrum Informacji Europejskiej [on-line]. [Dostęp 12 lutego 2008]. Dostępny w World Wide Web: <http://www.cie.gov.pl>.

Elektroniczne książki, bazy danych, strony WWW – fragmenty

Nazwisko, imię, Tytuł [typ nośnika]. Kolejność wydania/wersji. Data wydania. Data aktualizacji [Data dostępu]. Tytuł fragmentu. Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego (np. rozdział). Warunki dostępu. ISBN/ISSN.

3. Helin A., *Skonsolidowane sprawozdanie finansowe* [CD-ROM]. 2003. 4.2 Bilans.

4. Ubezpieczyciel.pl [on-line]. 2000–2006 [Dostęp 16 lutego 2008]. Porady dla agenta. Dostępny w World Wide Web: <http://ubezpieczyciel.pl/site.php3?content=rady.inc&title=PORADY+DLA+AGENTA>.

□ Elektroniczne książki, bazy danych, strony WWW – artykuły

Nazwisko, imię autora artykułu, Tytuł artykułu. W: NAZWISKO, imię autora/autorów książki. Tytuł [typ nośnika]. Kolejność wydania. Data wydania. Data aktualizacji [Data dostępu]. Lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego. Warunki dostępu. ISBN/ISSN.

5. Buzdygan D. i in., Badanie potrzeb użytkowników w bibliotekach akademickich z wykorzystaniem programu Libra: raport z badań. W: Derfert-Wolf L., Bednarek-Michalska B. (red.), Międzynarodowa konferencja Zarządzanie przez jakość w bibliotece akademickiej [on-line]. 2000 [Dostęp 15 lutego 2003]. Dostępny w World Wide Web: <http://ebib.oss.wroc.pl/matkonf/atr/buzdygan.html>.

□ Czasopismo elektroniczne – całość

Tytuł czasopisma [typ nośnika]. Wydanie. Miejsce wydania: wydawca, data ukazania się czasopisma [Data dostępu]. Warunki dostępu. ISSN.

6. Ekonomia on-line [on-line]. Kraków: Biblioteka Główna Akademii Ekonomicznej w Krakowie, 2000- [Dostęp 15 lutego 2008]. Dostępny w World Wide Web: <http://kangur.ae.krakow.pl/Biblioteka/Ekonomia/>. Kwartalnik. ISSN 1641-750X.

□ Artykuł w czasopiśmie elektronicznym

Nazwisko, imię autora artykułu, Tytuł artykułu. Tytuł wydawnictwa ciągłego [typ nośnika]. Wydanie. Oznaczenie zeszytu. Data aktualizacji [Data dostępu], lokalizacja w obrębie dokumentu macierzystego. Warunki dostępu. ISSN.

7. Huczek M., Socha I., Marketing wewnętrzny czynnikiem poprawy efektywności pracy biblioteki. Biuletyn EBIB [on-line]. 2002, nr 3 (32) [Dostęp 15 lutego 2008]. Dostępny w World Wide Web: <http://ebib.oss.wroc.pl/2002/32/huczek.php>. ISSN 1507-7187.

Proces recenzyjny:

Nadesłany materiał będzie przedmiotem oceny recenzenta będącego członkiem Rady Naukowej konferencji. Recenzje są wykonywane z zachowaniem obustronnej anonimowości. Autorzy otrzymują recenzje w celu ustosunkowania się do uwag. Ostateczne decyzje dotyczące przyjęcia, odrzucenia lub konieczności wprowadzenia poprawek są podejmowane przez Komitet Organizacyjny. Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w tekście nadesłanych artykułów, wynikających z adiustacji stylistycznej.